**Regulamin UKS SzachMat**

**Szczecin dnia 18.05.2020 r.**

**Regulamin Uczniowskiego Klubu Sportowego SzachMat Szczecin**

1. Członkostwo klubu
2. Organizacja naboru do klubu
3. Organizacja finansów
4. Organizacja treningów
5. Organizacja zawodów
6. Organizacja obozów i zgrupowań
7. Kary i nagrody
8. Komunikowanie się z zawodnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi
9. Sprawy różne
10. Zmiana barw klubowych
11. Zaangażowanie rodziców
12. Postanowienia końcowe

**I. Członkostwo klubu**

1. Członkiem klubu zostaje się po:
a. złożeniu deklaracji członkowskiej
b. opłaceniu opłaty szkoleniowej klubu.
2. Deklaracja członkowska zawiera akceptację regulaminu klubu
i podpisana jest przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zawodnicy są członkami klubu.

**II. Organizacja naboru do klubu**

1. Sezon treningowy trwa cały rok, o ile Zarząd UKS  nie ustali inaczej.
2. Tryb naboru i zakres wiekowy naboru ustala Zarząd.
3. O przyjęciu do klubu we wszystkich grupach wiekowych decyduje Zarząd UKS po pozytywnej opinii trenera poprzedzonej zajęciami sprawdzającymi.
4. W przypadku braku wolnych miejsc nowych zawodników wpisuje się na listę rezerwową, skąd przechodzą do odpowiedniej grupy treningowej w kolejności zgłoszeń.

**III. Organizacja finansów**

1. Finansowanie UKS  odbywa się:
a. z opłat szkoleniowych
b. z budżetu klubu
c. z dotacji i dofinansowań
d. z wpłat sponsorskich i darowizn
e. z innych źródeł pozyskiwanych przez Zarząd UKS.
2. Wysokość opłaty miesięcznej określa Zarząd i wynosi:
- 100 zł dla zawodników uczęszczających na treningi 2 razy w tygodniu

- 75 zł dla naszych uczniów uczęszczających na treningi 2 razy w tygodniu
- 80 zł dla zawodników uczęszczających na treningi raz w tygodniu

- 60 zł dla naszych uczniów uczęszczających na treningi raz w tygodniu

\*ustala się zniżkę opłaty szkoleniowej dla rodzeństw, drugiego dziecka 50% niższej deklarowanej kwoty

1. Opłatę szkoleniową reguluje się z góry do dnia 10 każdego miesiąca w okresie wrzesień –czerwiec. Opłaty uiszcza się przelewem na konto:
   UKS SzachMat Szczecin
    Bank Santander, nr konta: 83 1090 2268 0000 0001 4485 2271
    Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka
2. Na pisemny uzasadniony wniosek rodzica/opiekuna prawnego Zarząd może wyrazić zgodę na inną datę regulowania opłaty.
3. Nieobecność na zajęciach nie upoważnia do pomniejszenia opłaty. Opłaty szkoleniowe  nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku kontuzji lub choroby skutkującej nieobecnością na zajęciach przez cały miesiąc kalendarzowy i udokumentowanej przez lekarza obniża się opłatę w kolejnym miesiącu o połowę.
5. W przypadkach uzasadnionych ciężkimi wydarzeniami losowymi Zarząd może odstąpić od pobrania opłaty szkoleniowej na pisemny wniosek rodzica.
6. Z budżetu UKS SzachMat finansuje się:
a. wynajem hali sportowej
b. wynagrodzenie trenerów i instruktorów
c. opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem UKS
d. opłaty statutowe Polskiego Związku Sportowego
e. komunikaty i listy startowe na zawodach
f. zakup sprzętu treningowego
g. inne wydatki niezbędne do funkcjonowania sekcji.
7. Po zakończeniu roku kalendarzowego sekretarz przedstawia dokumentację finansową do wglądu Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącemu Klubu.
8. Rodzice/opiekunowie prawni finansują:
a. opłaty miesięczne, szkoleniowe
b. wyposażenie stroju (we własnym zakresie)
c. odzież klubową –koszulka i bluza dresowa,
d. opłaty startowe oraz koszty transportu i pobytu na zawodach
e. obowiązkowe badania lekarskie
f. licencje zawodnicze
g. obozy i zgrupowania
9. W przypadku możliwości finansowych klubu Zarząd może ustalić dofinansowanie wydatków przypadających na rodziców.

**IV. Organizacja treningów**

1. Przed rozpoczęciem sezonu Zarząd w porozumieniu z trenerami ustala podział na grupy treningowe.
2. Treningi odbywają się na obiektach szkoły Liceum Ogólnokształcącego
w Szczecińskiej Szkole Florystycznej oraz Prywatnego Technikum
w Szczecinie oraz wynajmowanej hali szermierki przy ul. Narutowicza 17
w Szczecinie. W ramach rocznego cyklu treningowego zajęcia mogą odbywać się w innych ustalonych przez trenerów miejscach.
3. Do zajęć dopuszczany zostaje zawodnik:
a. po złożeniu podpisanej deklaracji członkowskiej/uczestnictwa
b. bez zaległości w opłatach szkoleniowych
c. posiadający ważne badania lekarskie potwierdzone przez uprawnionego lekarza medycyny sportowej
e. zdrowy w dniu treningu – bez trwających infekcji wirusowych, grzybiczych chorób skóry, kłopotów oddechowych itp.
4. Zawodnik zalegający z opłatami szkoleniowymi do dnia 15 - tego danego miesiąca nie zostaje dopuszczony do zajęć.
5. Zawodnik stawia się na trening na 10 minut przed jego rozpoczęciem
z niezbędnym wyposażeniem.
6. Zawodnik zobowiązany jest do:
a. kulturalnego i zgodnego z wewnętrznym regulaminem zachowania się na terenie obiektu
b. koleżeńskiego zachowania wobec innych zawodników
c. bezwzględnego wykonywania poleceń trenera dotyczących organizacji zajęć
d. zgłaszania trenerowi przed i w czasie zajęć problemów zdrowotnych
e. niezwłocznego opuszczenia hali i szatni po skończonych zajęciach.
7. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzą na teren treningu
w czasie zajęć bez zgody trenera.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku po zakończeniu treningu.
9. Zarząd może odwołać trening w związku z uczestnictwem Klubu
w zawodach.

**V. Organizacja zawodów**

1. Zawodnicy biorą udział w zawodach ustalonych przez Zarząd
i trenerów.
2. Zawodnicy mogą również reprezentować klub w innych zawodach pod warunkiem wcześniejszego poinformowania
i uzyskania zgody trenera prowadzącego. W tych przypadkach wszystkie sprawy organizacyjne i finansowe załatwiają zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni.
3. W ramach cyklu treningowego trener może ustalić okresy bez zawodów
z koniecznością bezwzględnego podporządkowania.
4. Na potrzeby każdych zawodów powołana jest osoba koordynująca wyjazd (kierownik wyjazdu).
5. Przed zawodami zawodnicy otrzymują informację o terminie
i miejscu zawodów, przewidywanych opłatach i kosztach, sposobie transportu, miejscu i godzinie zbiórki oraz osobie kierownika wyjazdu.
6. Obowiązująca lista zawodników powołanych na zawody prezentowana jest na stronie klubowej. Zawodnicy ci zostają zgłoszeni do zawodów.
7. W ustalonym terminie rodzice/opiekunowie prawni podpisują zgodę
na udział w zawodach oraz uiszczają opłatę związaną
z kosztami uczestnictwa.
8. Zawodnik ma obowiązek startu w zawodach, do których został zgłoszony. Koszt wyjazdu i opłaty startowej zawodnik ponosi również w przypadku nieobecności (wyjątek stanowi zwolnienie lekarskie, o ile jest możliwość wycofania zawodnika z zawodów).
O sytuacji takiej rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują kierownika wyjazdu.
9. Przejazd na zawody odbywa się w sposób podany każdorazowo
w informacji. W przypadku wyjazdu zorganizowanego (bus, autokar, pociąg) wyjazd i powrót zawodnika odbywa się razem z całą grupą. Odstępstwa wyłącznie za wcześniejszą zgodą kierownika wyjazdu.
10. W trakcie przejazdu zorganizowanego oraz w czasie zawodów zawodnicy podporządkowani są poleceniom trenera i kierownika wyjazdu.
11. Warunkiem startu w zawodach jest posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział
w zawodach. Zawodnik nieposiadający aktualnych badań lekarskich nie zostanie zgłoszony do zawodów.
12. Do kontaktowania się z organizatorami zawodów i reprezentowania przed nimi klubu upoważnieni są wyłącznie trener i kierownik wyjazdu.
13. W trakcie zawodów zawodnicy nie mogą opuszczać budynku hali.
14. Każdą niedyspozycje zdrowotną w czasie zawodów zawodnik zobowiązany jest zgłosić trenerowi lub kierownikowi wyjazdu, który decyduje o możliwości startu.
15. Zawodnik startuje w konkurencjach wybranych samodzielnie lub uzgodnionych z trenerem. Postanowienia trenera dotyczące obsady konkurencji przez zawodnika są decydujące.
16. Zawodnik zabiera ze sobą wyposażenie, strój zgodny z przepisami,
17. Zawodnik zobowiązany jest do występowania w odzieży klubowej – koszulka, bluza dresowa. Zaleca się posiadanie klubowego stroju.
18. Zawodnik przygotowuje się do startu w sposób profesjonalny: rozgrzewka, odpowiedni ubiór, odżywianie i nawadnianie.

**VI. Organizacja obozów i zgrupowań**

1. O terminie i miejscu obozów i zgrupowań decyduje Zarząd w porozumieniu
z trenerami.
2. O ilości uczestników, kategoriach wiekowych i liście osób biorących udział
w obozie lub zgrupowaniu decyduje Zarząd.
3. Akces do uczestnictwa zgłasza rodzic/opiekun prawny zawodnika wypełniając kartę kwalifikacyjną i wpłacając w wyznaczonym terminie kwotę ustaloną przez Zarząd.
4. Uczestnicy obozu podlegają regulaminowi obozu/zgrupowania.

**VII. Kary i nagrody**

1. Zawodnik może być ukarany za:
- Nieprzestrzeganie statutu, regulaminu klubu i uchwał Zarządu.
- Nieregularne uczestnictwo w treningach.
- Niesystematyczne wnoszenie opłat, zaleganie z opłacaniem opłat szkoleniowych i opłat.
- Niesubordynację na zajęciach lub zawodach.
- Działanie na szkodę wizerunku klubu.
2. W zależności od rodzaju wykroczenia kary ustala Zarząd samodzielnie lub na wniosek trenera.
3. Karami mogą być:
- Upomnienie.
- Niezgłoszenie do zawodów.
- Niedopuszczenie do treningu.
- Skreślenie z listy klubowej.
4. Skreślenie zawodnika z listy klubowej z tytułu zalegania z opłatami za szkolenie następuje automatycznie po sześciu miesiącach zaległości. Ewentualne ponowne przyjęcie zawodnika może nastąpić za zgodą Zarządu po uregulowaniu zaległości. O odstępstwach od tej zasady decyduje Zarząd na wniosek zainteresowanego.
5. Nagrody:
a. osiągnięcia na prestiżowych zawodach prezentowane są na stronie internetowej klubu
b. zarząd klubu może poinformować szkołę zawodnika o odniesionych sukcesach w prestiżowych imprezach
c. możliwość otrzymania nagród rzeczowych za osiągnięcia sportowe i godne reprezentowanie klubu.

**VIII. Komunikowanie się z zawodnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi**

1. Wszystkie informacje o wydarzeniach, uchwałach i sprawach organizacyjnych prezentowane są na bieżąco na stronie klubowej.
2. Zawodnicy i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego śledzenia pojawiających się informacji.
3. Zarząd UKS  nie odpowiada za skutki nieznajomości informacji ze strony klubowej.

**IX. Sprawy różne**

1. Do występowania w imieniu klubu upoważniony jest wyłącznie Zarząd lub osoby przez niego upoważnione do konkretnych spraw.
2. Zarząd w miarę możliwości pośredniczy w zorganizowaniu obowiązkowych badań lekarskich przez specjalistę medycyny sportowej. Książeczki zdrowia sportowca lub karty zdrowia sportowca przechowuje Zarząd klubu i wydaje na czas wykonania badań. Zarząd występuje do właściwych organów o nadanie numerów kodowych zawodnikom oraz corocznych hologramów. Licencje przechowuje Zarząd klubu.
3. Trenerzy prowadzą listę obecności na zajęciach udostępnianą do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Trenerzy zobowiązani są do informowania zainteresowanych rodziców/opiekunów prawnych o postępach dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uczestnictwa w zebraniach klubu.

**X. Zmiana barw klubowych**

1. Zmiany barw klubowych odbywają się w ramach przepisów klubowych.
2. Zawodnik posiadający licencję zawodniczą z numerem kodowym klubu podlega przepisom dotyczącym zmiany barw klubowych bez względu na członkostwo w klubie.
3. O zamiarze zmianie klubu lub zakończenia treningów zawodnik informuje pisemnie z adnotacją rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zarząd UKS  może wyrazić zgodę na przejście do innego klubu po uregulowaniu zaległości finansowych i spełnieniu konkretnych warunków ( m.in. zdanie sprzętu sportowego).
5. Zarząd sekcji udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 30 dni od daty otrzymania podania o umożliwienie zmiany barw klubowych.
6. W okresie członkostwa w UKS Szachmat nie wyraża się zgody na starty w zawodach w barwach jakiegokolwiek innego klubu. Dopuszcza się udział w zawodach jako reprezentant szkoły.

**XI. Zaangażowanie rodziców/opiekunów prawnych**

1. Zarząd funkcjonuje dzięki zaangażowaniu i aktywności rodziców/opiekunów oraz ich inicjatywom.
2. Działalność rodziców/opiekunów prawnych ma charakter wyłącznie społeczny
i nie może stanowić o zwolnieniu z opłat szkoleniowych i związanych z opłatami za zawody.
3. Osoby, które zamierzają wykonać odpłatne prace rzeczowe na rzecz klubu zobowiązane są uzyskać wcześniej zgodę Zarządu.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wystąpić do Zarządu UKS
o wytłumaczenie spraw spornych i niejasnych.
2. Interpretacja regulaminu przysługuje Zarządowi UKS.
3. W sprawach nie objętych regulaminem decyduje Zarząd UKS.